

STELLENAUSSCHREIBUNG

REFERENT FÜR ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (M/W/D)

Die Freien Demokraten in Baden-Württemberg suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Referenten für Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d) in Vollzeit für ihre Landesgeschäftsstelle in Stuttgart.

Als Referent/in unterstützt Du den Landesvorstand und die Geschäftsführung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung unserer Online- und Social Media-Strategie. Du planst zielgruppenspezifische Kampagnen in den sozialen Netzwerken und setzt diese nach vorheriger Recherche und Redaktion sowohl inhaltlich wie gestalterisch um.

Darüber hinaus unterstützt Du unsere Pressestelle bei der Erstellung von Mitteilungen und der Kontaktpflege zu den Landesmedien. Mit eigenen Ideen und einer eigenständigen Arbeitsweise trägst Du zum Erfolg der Freien Demokraten Baden-Württemberg bei und arbeitest im Team an der Gestaltung und Konzeption von Website, Newslettern, Flyern sowie dem Mitgliedermagazin mit.

DEINE PROFIL

- Berufsausbildung, erfolgreich abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit fachlichem Bezug zur (politischen) Kommunikation, gerne mit Berufserfahrung aus Agentur, Medien oder Parlamentsbetrieb
- Solide Kenntnisse im Umgang mit Grafiksoftware (Adobe Photoshop, InDesign, Illustrator)
- Politischer Sachverstand und Identifikation mit liberaler Programmatik
- Redaktionelle Stärke, hohe digitale Affinität und Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Selbstständigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise

DEINE AUFGABEN

- Erstellung von Grafiken und Layouts (Print / Online) für die Online-Auftritte sowie Druckerzeugnisse der Landespartei
- Ausbau und Pflege der Website sowie der Social-Media-Auftritte der FDP Baden-Württemberg
- Konzeption und Umsetzung von Kampagnen in Online-Kommunikation und Social Media
- Crossmediale Vermarktung und Begleitung von Veranstaltungen, u.a. durch Anfertigung von Fotos
- Unterstützung des Pressesprechers bei: Aufbereitung politischer Themen für die externe Kommunikation, Redaktion von Medieninformationen, Pressestatements, Newslettern und Online-Artikeln, Organisation von Presseterminen

WAS WIR DIR BIETEN

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen Einblicken in das Innenleben der Landes- und Bundespolitik
- Eine angemessene und leistungsgerechte Vergütung nach Vereinbarung
- Ein attraktiver Arbeitsplatz im Herzen Stuttgarts mit Weiterbildungsmöglichkeiten und Corporate Benefits
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit / Home-Office nach Absprache
- Ein großes Publikum für Deine Arbeit

KONTAKT

Sollten wir Dein Interesse geweckt haben, sende Deine Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an das Büro der Hauptgeschäftsführerin Charlotta Eskilsson: charlotta.eskilsson@fdp.de

**JETZT
BEWERBEN!**